

## EDITAL Nº 004/2025 – COLAÇÃO DE GRAU

Dispõe sobre os prazos, normas e procedimentos para a participação dos concluintes nas cerimônias de Colação de Grau do Centro Universitário Salesiano – UniSales, relativas ao semestre letivo 2025/2.

O SECRETÁRIO ACADÊMICO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO SALESIANO – UNISALES, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Regimento Institucional e com a Resolução nº 074/2023/CONSUN/UniSales (Regulamento da Colação de Grau), torna público o presente Edital:

### 1. DAS MODALIDADES DE COLAÇÃO DE GRAU

- I. **Colação de Grau Coletiva Simples:** ato público e oficial, com a presença apenas de estudantes concluintes utilizando traje esporte fino, gestores e coordenadores de curso. Após a cerimônia, o estudante deverá obrigatoriamente assinar a ata de colação de grau, no mesmo local da colação, gerenciado pela secretaria acadêmica.
- II. **Colação de Grau Solene:** ato público e oficial, solene, cujo cerimonial contempla a presença de autoridades acadêmicas, a utilização de vestes talares e becas, homenagens, discursos, ocorrendo em local designado pelas comissões de formatura em conformidade com as empresas por elas contratadas.
- III. **Colação de Grau de Gabinete:** ato oficial, reservado ao formando que não participou da Colação de Grau Coletiva Simples ou Solenidade de Colação de Grau, mediante requerimento protocolado, realizada uma vez a cada semestre nas dependências do UniSales, por representante legal e autoridades acadêmicas, em data estabelecida no calendário acadêmico.
- IV. **Colação de Grau On-line:** ato acadêmico realizado de forma remota, exclusivo para estudantes dos cursos na oferta de Educação a Distância (EaD), formalizado por meio da assinatura eletrônica do termo de colação de grau.
- V. O estudante poderá participar de apenas uma cerimônia de colação de grau com assinatura de ata. Aquele que tiver participado da colação de grau coletiva simples e assinado a respectiva ata poderá participar, posteriormente, da Colação de Grau Solene, mediante organização junto à equipe de formatura, conforme as condições previstas para essa modalidade, sem necessidade de nova assinatura, considerando que o registro oficial da colação ocorre uma única vez.

## **2. DOS REQUISITOS PARA APTIDÃO**

**Art. 3º** Será considerado apto a participar da Colação de Grau o estudante que:

- I. tiver integralizado todas os componentes curriculares e atividades curriculares previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- II. possuir o registro das notas e frequências no histórico acadêmico, bem como aprovação em todos os componentes curriculares e registro de horas de atividades curriculares complementares obrigatórias até o dia 22/12/2025.
- III. possuir registro de regularidade no ENADE, conforme dados do Inep;
- IV. estiver regular junto à Biblioteca e demais setores da Instituição;
- V. não apresentar pendências acadêmicas ou documentais junto à Secretaria Acadêmica.

**Art. 4º** O estudante que não atender aos requisitos no prazo estabelecido não poderá participar da cerimônia e terá sua colação realizada em data posterior, conforme calendário institucional.

## **3. DA COMISSÃO DE FORMATURA**

**Art. 6º** A Comissão de Formatura será composta por representantes escolhidos pelos formandos, que deverão informar seus nomes e contatos à Secretaria Acadêmica por meio do e-mail: [colacao@unisales.br](mailto:colacao@unisales.br).

**Art. 7º** Os estudantes concluintes e comissões de Formatura poderão contratar somente empresas, credenciadas pelo UniSales, para a organização de Solenidades de Colação de Grau, observados os critérios de conduta ética postulados pela ISJB e autorizado pela Reitoria.

**Art. 8º** Compete exclusivamente à Comissão de Formatura a organização de festividades sociais e contratações relacionadas ao evento, não integrando estes atos oficiais da Instituição.

## **4. DOS PRAZOS**

**Art. 9º** O estudante concluinte deverá:

- I. Regularizar pendências documentais e acadêmicas até 22/12/2025;
- II. No caso da Colação de Grau On-line, observar as orientações e prazos específicos a serem divulgados pela Secretaria Acadêmica.

**CRONOGRAMA:**

<b>Atividades</b>	<b>Data/Prazo</b>
<b>Colação de Grau Solene</b>	<b>03, 04 e 05/02/2026</b>
<b>Colação de Grau Coletiva Simples</b>	<b>13/02/2026</b>
<b>Colação de Grau On-line</b>	<b>17/02/2026</b>
<b>Colação de Grau de Gabinete</b>  O estudante concluinte que solicita esta modalidade de Colação de Grau, deve solicitar via requerimento no junto ao multiatendimento um pedido devidamente fundamentado, anexando documentação comprobatória ou um relato detalhado que explique o motivo da solicitação e pagar uma taxa no valor de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).	<b>A partir de 16/02/2026</b>

**5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10.** Não será permitida, em hipótese alguma, a participação em cerimônia de colação de grau de estudante que não atenda a todos os critérios estabelecidos neste Edital.

**Art. 11.** Festividades de formatura organizadas pelos formandos não integram os atos oficiais da Instituição.

**Art. 12.** Casos omissos serão avaliados pela Reitoria.

**Art. 13.** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória/ES, 19 de novembro de 2025.

Suzanne Porcina Werner  
Secretário Acadêmico

Alexandre Cardoso Aranzedo  
Pró-reitor Acadêmico